



会计事务专业教师培训档案

一、指导思想

积极开展会计事务专业教师培训，促使受训教师更新业务知识、改变教育态度、提高教学技能、优化职业行为，更好地适应会计事务教学工作的要求，特制定会计事务专业教师培训计划。

二、培训目标

通过培训，切实提高会计事务专业教师队伍的整体素质，以培训专业教师素质为导向，以理实一体教学为主线，以提高教学技能为本质，做到理论与实践相结合、动口与动手相结合；通过培训，使受培训教师的政治思想和职业道德水准、会计事务专业知识与专业技能和教科研能力等方面的综合素质有显著的提高，使培训对象成为具有高素质、高水平，具有终身学习能力和教育创造能力，在会计事务专业教学实践中发挥重要作用的专业性教师。

三、培训对象及内容

参训教师	培训内容	培训时间	培训地点
会计事务教师	教学能力、创新团队培训	2023.4-2023.7	秦皇岛、石家庄
企业专家 学校相关领导 专业教师	校企合作研讨会计事务专业人才培养方案及存在问题	2022.5.18	办公楼三楼会议室
会计事务专业教师	会计事务教师端软件使用	2023.4.20	VBSE 实训室
会计事务专业教师	会计事务学生端软件使用	2023.5.17	会计税务实训室
会计事务专业教师	会计事务系统管理员培训	2023.6.16	ERP 沙盘实训室
会计事务专业教师	会计事务专业课程建设	2023.7.3	财经楼二楼东第一个教室



四、培训形式

- (一) 会计事务专业校企合作研讨。
- (二) 软件使用培训。
- (三) 组织教师外出培训和校内二级培训。
- (四) 课题研究。
- (五) 校企合作进行项目研究。

五、培训要求

通过培训，参训教师必须达到以下基本要求：

1. 坚持正确的政治方向；热爱人民的教育事业，自觉贯彻党的教育方针；具有完美的人格、健康的审美情趣、理性态度和务实精神；充满创新精神和改革意识，教书育人，为人师表。
2. 树立理实一体教学观念，创新教学方法；有较强的专业教学和教育实践能力，治学严谨、专业教学具有科学性和艺术性。
3. 了解会计事务专业的发展动向和最新成果，了解先进技术，掌握会计事务专业扎实的专业技能和专业知识，具备相关领域拓展的能力。
5. 初步具备适合中职学校会计事务专业建设和课程设置能力。

总而言之，21 世纪中职会计事务人才培养仍有很多突出问题，要想培养出有用的会计事务人才，必须有一支高素质的会计事务专业教师队伍，不断提高会计事务教学质量。培养出真正“为企业所需，为社会服务”的会计事务人才。

会计事务专业教师培训照片



会计事务专业校企研讨



会计事务专业软件使用培训



会计事务软件使用培训



教师会计专业小组教研



会计事务专业教师外出培训



会计事务专业教师外出培训